

COMUNE di **SAN VINCENZO VALLE ROVETO** (L'AQUILA)

VERBALE DI DELIBERAZIONE
della

GIUNTA COMUNALE

N. 43 del Reg.	OGGETTO: Approvazione Piano della Performance - Piano Dettagliato degli Obiettivi 2017.
----------------	--

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **diciassette** del mese di **agosto**, alle ore **12,36** presso il Palazzo Comunale ed in seguito a rituale convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Ing. <i>Giulio</i>	LANCIA	SINDACO (Assente)
Geom. <i>Marcello</i>	BLASETTI	VICE SINDACO
Sig. <i>Umberto</i>	NISCOLA	ASSESSORE

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Francesco DEL PINTO.

Assume la Presidenza del Collegio, il **Vicesindaco** Geom. Marcello **BLASETTI**, il quale, constatato che il numero degli intervenuti rende legale l'adunanza, procede all'illustrazione dell'argomento descritto in epigrafe ed invita i presenti a deliberare in merito, in seguito ai debiti approfondimenti.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009, secondo cui le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- l'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, che disciplina il Piano della performance stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 16 del 26/04/2017, avente ad oggetto: "*APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2017-2019 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011) E CONFERMA ALIQUOTE IMU, TASI ED ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF.*";

CONSIDERATO che l' ARAN (**RAL_1831_Orientamenti Applicativi**) ha chiarito che gli obiettivi di performance organizzativa "*possano essere anche "obiettivi di mantenimento" di risultati positivi già conseguiti l'anno precedente (ad esempio, garantire lo stesso orario di apertura al pubblico dei servizi che aveva giustificato l'incremento dell'anno precedente), fermo restando, in ogni caso, il rispetto delle condizioni sopra evidenziate, con particolare riferimento alla necessità che, anche per il perseguimento dell'obiettivo di mantenimento, continui ad essere richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale dell'ente*";

ATTESO:

- che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 18 in data 13/04/2017, esecutiva ai sensi di legge, c ha disposto la presentazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2017/2019;
- che il Consiglio Comunale, con Deliberazione n. 15 del 26/04/2017 ha approvato il Documento unico di programmazione;

RICHIAMATA la Relazione sullo stato di attuazione del piano degli obiettivi 2016, prot. 625 del 17/02/2017;

VISTI il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 ed il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97;

VISTO l'allegato documento contenente il "Piano della Performance - Piano Dettagliato degli Obiettivi 2017";

VISTI l'art. 169 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e l' art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009;

VISTO il “Regolamento di organizzazione in materia di misurazione e valutazione della performance e relativo Manuale operativo”, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 07/05/2016;

VISTO il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell' art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole e palese,

D E L I B E R A

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. **Di approvare** il “Piano della Performance - Piano Dettagliato degli Obiettivi 2017” che si allega alla presente deliberazione con la lettera A);
2. **Di trasmettere** copia del presente atto ai Responsabili di Area , all’OIV e alle OO.SS. ;
3. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell’Ente;
4. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Di dichiarare, con successiva e separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Si è espresso parere favorevole alla regolarità tecnica:

IL SEGRETARIO COMUNALE : F.to Dott. Francesco DEL PINTO

Si è espresso parere favorevole di regolarità contabile:

IL RESPONSABILE del servizio: F.to Dott.ssa Malvina SANTOMAGGIO

La seduta viene sciolta alle ore 12:43

COMUNE DI SAN VINCENZO VALLE ROVETO

Provincia di L'Aquila



PIANO DELLA PERFORMANCE

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2017

PREMESSA

Il presente documento contiene gli obiettivi di gestione che la Giunta comunale assegna al personale dell'Ente per l'anno 2017.

E' bene precisare che detti obiettivi non esauriscono i compiti che la struttura burocratica dovrà svolgere nell'anno – **e che consistono nell'assicurare il regolare svolgimento di tutti i servizi comunali** – ma rappresentano una selezione di attività/procedimenti su cui la Giunta mira ad ottenere un miglioramento significativo del servizio reso all'utenza (in questi casi, l'obiettivo viene definito “strategico”) ovvero chiede al personale comunale di ottenere risultati determinati, ritenuti particolarmente importanti, nello svolgimento delle normali attività di gestione (in questi casi, l'obiettivo viene definito “gestionale”).

Gli obiettivi “strategici” qui contemplati afferiscono alla esclusiva competenza del corrente esercizio 2016. Tali obiettivi sono collegati agli strumenti di programmazione approvati dell'Ente). Gli obiettivi “**gestionali**” si riferiscono al solo anno 2017. In relazione alla complessità del raggiungimento dell'obiettivo, a ciascuno di essi l'Amministrazione attribuisce un peso variabile da 1 a 100 di cui si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale sia del personale dirigenziale coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo sia del personale assegnato alle varie aree.

Il presente documento si compone di una serie di schede, una per ciascun obiettivo assegnato.

Ciascuna scheda contiene:

- L'indicazione dell'Area cui l'obiettivo è assegnato e del Funzionario Responsabile;
- La descrizione dell'obiettivo;
- La descrizione (se ritenuta necessaria) del piano di azione da seguire per il raggiungimento dell'obiettivo;
- La finalità che la Giunta vuole raggiungere con l'assegnazione dell'obiettivo;
- La tipologia: cioè se l'obiettivo è ritenuto **strategico** o **gestionale**;
- Le modalità di valutazione in caso di raggiungimento parziale;
- Le modalità di verifica del raggiungimento dell'obiettivo;
- Il peso assegnato all'obiettivo.

La diversità del numero di obiettivi assegnati a ciascuna Area non influisce sul giudizio finale e sull'importo del “premio” che potrà essere riconosciuto al personale, ma dipende sia dai programmi gestionali che la Giunta vuole realizzare nell'esercizio sia dal diverso numero di dipendenti assegnati ai singoli settori.

Dal punto di vista tecnico, il presente documento, redatto ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 è uno strumento di programmazione che contiene gli obiettivi ed è parte integrante del sistema della performance dell'Ente.

PDO – PIANO DELLA PERFORMANCE

AREA AMMINISTRATIVA

Le competenze di tale Area ricomprendono: Affari generali, Servizi demografici ed elettorale, servizi sociali e parascolastici, commercio, TOSAP, imposta sulla pubblicità TARI, polizia locale, protocollo ed archivio e contenzioso sulle predette materie, concessioni cimiteriali.

RESPONSABILE DELL'AREA: Sig. Antonio Villa – Cat. D5

Obiettivi gestionali:

OBIETTIVO N. 1: Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del D.Lgs. 33/2013).

Descrizione: Il D.lgs. 33/2013 che persegue l'obiettivo di rafforzare lo strumento della trasparenza, misura fondamentale per la prevenzione della corruzione, pone obblighi di pubblicità e trasparenza con la diffusione di informazioni a carico della P.A sul sito istituzionale: "Amministrazione trasparente". Ogni Area organizzativa dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione relativamente all'anno 2017.

Finalità: L'obiettivo si palesa necessario per consentire il pieno rispetto delle previsioni legislative di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. .

Tipologia: Strategico/ Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo è valutabile in caso di raggiungimento parziale, rilevando a tal fine l'adempimento di una percentuale minima del 70% di pubblicazioni sul portale "Amministrazione Trasparente" dei dati e degli atti amministrativi richiesti ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, mediante esame della documentazione (elenchi atti pubblicati) predisposta dall'Ufficio. L'elenco per ogni Area dovrà essere predisposto entro il 01/12/2017.

Peso dell'obiettivo: 20

OBIETTIVO N. 2: Trascrizione di Atti dello Stato Civile provenienti dall'estero.

Descrizione: L'obiettivo consiste nella trascrizione degli atti dello Stato Civile e dell'elettorale provenienti dall'estero, con conseguente iscrizione nell'AIRE per i cittadini aventi titolo e nell'evasione di tali incombenze maturate negli anni pregressi al 2017. Allo stato vi sono circa **80** pratiche da evadere con urgenza.

Finalità: L'obiettivo, anche se gestionale, è ritenuto rilevante, in considerazione delle numerose richieste pervenute, via P.E.C., comprensive di trascrizione di atti di stato civile, da parte delle autorità Consolari Italiane all'estero, in modo da consentire un miglioramento indiretto dei servizi erogati dall' area in oggetto all'Utenza .

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: E' valutabile il raggiungimento parziale dell'obiettivo, in relazione alla percentuale di pratiche evase in rapporto al totale del pregresso. Verrà valutato positivamente l'evasione di almeno il 60% delle pratiche attualmente in attesa di lavorazione.

Modalità e tempistiche di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, mediante verifica degli atti e documenti predisposti dall'Ufficio. Saranno valutate le attività fino alla data del 31-12-2017.

Peso dell'obiettivo: 25

OBIETTIVO N. 3: Costituzione banca dati informatica relativa alle Concessioni cimiteriali. Recupero ed incasso canoni non ancora corrisposti.

Descrizione: L'obiettivo consiste nella costituzione di una banca dati in excel o altro software analogo relativa alle concessioni cimiteriali in essere , che consenta di individuare le aree oggetto di concessione e di monitorare nel corso del tempo lo stato (durata, regolare pagamento dei canoni concessori) di queste ultime .

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di gestire le concessioni cimiteriali del Comune San Vincenzo Valle Roveto.

Tipologia: Gestionale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: E' valutabile il raggiungimento parziale dell'obiettivo, in relazione alla predisposizione della banca dati ed al recupero del 50 % dei canoni non pagati in rapporto al totale del pregresso entro il 31-12-2017.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo mediante verifica degli atti e documenti predisposti dall'Ufficio.

Saranno valutate le attività fino alla data del 31-12-2017.

Peso dell'obiettivo: 30

OBIETTIVO N. 4: Predisposizione relazione e schemi di regolamento in materia di TOSAP/COSAP.

Descrizione: L'obiettivo prevede l'avvio dello studio e della predisposizione di una relazione che consenta all'Amministrazione di valutare i vantaggi di un eventuale passaggio dal regime TOSAP al canone di occupazione. Tale relazione dovrà essere corredata dagli schemi di regolamento che disciplinino TOSAP, o COSAP.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di provvedere all'aggiornamento del vigente regolamento TOSAP, la cui approvazione è ormai risalente nel tempo.

Tipologia: Strategico-Gestionale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale, rilevando esclusivamente, ai fini della positiva valutazione, la predisposizione della relazione e degli schemi di regolamento in oggetto entro e non oltre la data del 31-12-2017.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, mediante verifica degli atti e documenti predisposti dall'Ufficio.

Peso dell'obiettivo: 25

Tutto il personale dell'Ente sarà coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi, secondo il regime di competenze delineato nel Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e nel rispetto dei principi desumibili dal D.lgs. n. 150/2009.

SCHEDA DI SINTESI

Pesatura degli obiettivi- Anno 2017

Area Amministrativa

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA	PESO % OBIETTIVO	
1) Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del D.Lgs. 33/2013)*.	20	
2) Trascrizione di Atti dello Stato Civile provenienti dall'Estero*	25	
3) Costituzione banca dati informatica relativa alle Concessioni cimiteriali. Recupero ed incasso canoni non ancora corrisposti*.	30	
4)) Predisposizione relazione e schemi di regolamento in		

materia di TOSAP/COSAP	25	
TOTALI	100	

*Obiettivo raggiungibile parzialmente entro il 31-12-2017

AREA ECONOMICO- FINANZIARIA

Le competenze di tale Area ricomprendono: Contabilità, gestione economica e statistica del personale e servizio paghe, Tributi: IMU, TASI, addizionale IRPEF e contenzioso sulle predette materie

RESPONSABILE DELL'AREA: D.ssa Malvina Santomaglio - Cat. D3

OBIETTIVO N. 1: Ausilio dell'Ufficio finanziario e relazioni prodromiche al rispetto del c.d. Pareggio di Bilancio.

Descrizione: L'art. 1 comma 710 della legge di stabilità 2016 dispone che ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, tutti i Comuni devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dei commi 728, 730, 731 e 732.

Occorre assicurare il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali dalla disciplina vigente in tema di pareggio di bilancio, nonché consentire all'Organo politico di poter programmare la realizzazione di opere pubbliche nel rispetto di tali stringenti vincoli.

Il Responsabile dell'Area Ragioneria assicura il costante monitoraggio delle voci di entrata e di spesa che incidono sul rispetto del saldo non negativo tra entrate e spese ed adotta le necessarie iniziative utili al suo rispetto (particolare attenzione alla sostenibilità dell'indebitamento a carico dell'Ente, monitoraggio costante degli accertamenti e degli impegni di competenza etc.).

Finalità: L'obiettivo assegnato consiste nella predisposizione di una relazione che renda edotti gli organi politici in merito alla sostenibilità dell'indebitamento a carico dell'Ente, ed alle capacità di investimento dello stesso alla luce del c.d. pareggio di bilancio.

L'obiettivo è ritenuto particolarmente rilevante, in considerazione delle gravi conseguenze che l'ente si troverebbe ad affrontare a causa del mancato rispetto degli obiettivi del "pareggio di bilancio".

Tipologia: Strategico Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: Non è valutabile il raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, mediante verifica degli atti e documenti predisposti dall'Ufficio (relazione su capacità di indebitamento, monitoraggio mensile rispetto pareggio di bilancio). Saranno valutate le attività fino alla data del 31-12-2017.

Peso dell'obiettivo: 30

OBIETTIVO N. 2: Regolarizzazione contratti di locazione, recupero ed incasso somme dovute a titolo di canoni relative agli immobili comunali (Locali Comunali-Ambulatori etc.)

Descrizione: L'obiettivo consiste nella predisposizione degli schemi contrattuali di affitto dei beni immobiliari del patrimonio disponibile comunale, e nello svolgimento delle attività successive alla stipula, al fine di recuperare le somme relative ai nuovi canoni di locazione rideterminati, ivi comprese le eventuali azioni esecutive di competenza.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di pervenire alla corretta gestione del patrimonio comunale, provvedendo alla stipula dei nuovi contratti di locazione e verificando i regolari pagamenti dei canoni di locazione.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale .

Modalità di verifica del risultato

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, mediante verifica degli atti predisposti dall'Ufficio Tecnico, consistenti in una relazione nella quale emergano le risultanze dell'attività svolta (monitoraggio costante incasso somme dovute e recupero pregresso, ed eventuali azioni intraprese). Saranno valutate le attività fino alla data del 31-12-2017.

Peso dell'obiettivo: 25

OBIETTIVO N. 3: Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del D.Lgs. 33/2013).

Descrizione: Il D.lgs. 33/2013 che persegue l'obiettivo di rafforzare lo strumento della trasparenza, misura fondamentale per la prevenzione della corruzione, pone obblighi di pubblicità e trasparenza con la diffusione di informazioni a carico della P.A sul sito istituzionale:"Amministrazione trasparente" . Ogni Area organizzativa dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione relativamente all'anno 2017.

Finalità: L'obiettivo si palesa necessario per consentire il pieno rispetto delle previsioni legislative di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. .

Tipologia:Strategico/ Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo è valutabile in caso di raggiungimento parziale, rilevando a tal fine l'adempimento di una percentuale minima del 70% di pubblicazioni sul portale "Amministrazione Trasparente" dei dati e degli atti amministrativi richiesti ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, mediante esame della documentazione (elenchi atti pubblicati) predisposta dall'Ufficio. L'elenco per ogni Area dovrà essere predisposto entro il 01/12/2017.

Peso dell'obiettivo: 20

OBIETTIVO N.4: Predisposizione relazione relativa alla riscossione coattiva dei tributi locali.

Descrizione: Il D.L. 24 aprile 2017, n. 50, nel dettare disposizioni urgenti in materia finanziaria, all'art. 35 ha introdotto precise misure in materia di riscossione degli enti territoriali. La Legge 21 giugno 2017, n. 96, di conversione del decreto, le ha sancite in via definitiva, integrandole.

L' Art. 2 del suddetto decreto prevede che: *“ A decorrere dal 1° luglio 2017, le amministrazioni locali di cui all'articolo 1, comma 3, possono deliberare di affidare al soggetto preposto alla riscossione nazionale le attività di riscossione, spontanea e coattiva, delle entrate tributarie o patrimoniali proprie e, fermo restando quanto previsto dall'articolo 17, commi 3-bis e 3-ter, del decreto legislativo 26 febbraio 1999, n. 46, delle società da esse partecipate”.*

L'obiettivo consiste nella predisposizione di una relazione tecnica nella materia in oggetto, da rimettere agli organi politici del Comune.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di consentire al Comune di San Vincenzo Valle Roveto di decidere, con il necessario supporto tecnico dell'Area Ragioneria e Tributi, come gestire la riscossione coattiva delle proprie entrate.

Tipologia: Strategico/Gestionale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale, rilevando, ai fini della positiva valutazione, la predisposizione della relazione tecnica entro il 30 settembre 2017.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, mediante verifica degli atti e documenti predisposti dall'Ufficio. Saranno valutate le attività fino alla data del 30-09-2017.

Peso dell'obiettivo: 20

Tutto il personale dell'Ente sarà coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi, secondo il regime di competenze delineato nel Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e nel rispetto dei principi desumibili dal D.lgs. n. 150/2009.

SCHEMA DI SINTESI

Pesatura degli obiettivi- Anno 2017

Area Economico Finanziaria

OBIETTIVI AREA RAGIONERIA	PESO OBIETTIVO%	
1) Ausilio dell'Ufficio Finanziario e relazioni prodromiche al rispetto del c.d. Pareggio di Bilancio.	30	
2) Regolarizzazione contratti di locazione, recupero ed incasso somme dovute a titolo di canoni relative agli immobili comunali (Locali Comunali-Ambulatori etc.)	25	
3) Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del D.Lgs. 33/2013)*.	25	
4) Predisposizione relazione relativa alla riscossione coattiva dei tributi locali.	20	
TOTALI	100	

*Obiettivo raggiungibile parzialmente, ma entro il 31-12-2017

AREA TECNICA

AREA TECNICA EDILIZIA E SERVIZI

Le competenze di tale Area ricomprendono: Urbanistica, Edilizia privata, Edilizia residenziale pubblica, protezione civile, ambiente, gestione patrimonio pubblico, servizi pubblici e contenzioso sulle predette materie, lampade votive.

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Le competenze di tale Area ricomprendono: Lavori pubblici, espropriazioni, edilizia scolastica e contenzioso sulle predette materie, gestione cimiteri.

RESPONSABILE DELL'AREA: Ing. Tiziana CALCAGNI - Cat. D1

OBIETTIVO N. 1: Ausilio dell'Ufficio tecnico e relazioni prodromiche al rispetto del c.d. Pareggio di Bilancio.

Descrizione: L'art. 1 comma 710 della legge di stabilità 2016 dispone che ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, tutti i Comuni devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dei commi 728, 730, 731 e 732.

Occorre assicurare il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali dalla disciplina vigente in tema di pareggio di bilancio, nonché consentire all'Organo politico di poter programmare la realizzazione di opere pubbliche nel rispetto di tali stringenti vincoli.

Il Responsabile dell'Area Tecnica assicura il costante monitoraggio delle voci di entrata e di spesa di competenza che incidono sul rispetto del saldo non negativo tra entrate e spese, adotta le necessarie iniziative utili al suo rispetto e provvede a relazionare l'Organo politico in ordine all'impatto dei cronoprogrammi dei lavori pubblici sulla disciplina del pareggio di bilancio, anche con previsione di soluzioni atte a consentire la migliore programmazione degli investimenti.

Finalità: L'obiettivo assegnato consiste nella predisposizione di una relazione che renda edotti gli organi politici in merito alla sostenibilità dell'indebitamento a carico dell'Ente, ed alle capacità di investimento dello stesso alla luce del c.d. pareggio di bilancio.

L'obiettivo è ritenuto particolarmente rilevante, in considerazione delle gravi conseguenze che l'ente si troverebbe ad affrontare a causa del mancato rispetto degli obiettivi del "pareggio di bilancio".

Tipologia: Strategico Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: Non è valutabile il raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, mediante verifica degli atti e documenti predisposti dall'Ufficio (Redazione cronoprogramma opere

pubbliche, relazione verifica e impatto sul pareggio di bilancio entrate e spese di competenza). Saranno valutate le attività fino alla data del 31-12-2017.

Peso dell'obiettivo: 30

OBIETTIVO N. 2: : Regolarizzazione provvedimenti di assegnazione, recupero ed incasso somme dovute a titolo di canoni relative alle baracche asismiche.

Descrizione: L'obiettivo consiste nella predisposizione degli schemi di provvedimenti concessori relativi alle baracche asismiche e nello svolgimento delle attività successive alle regolarizzazioni ed alle richieste agli affittuari e ai detentori a vario titolo delle baracche asismiche, della documentazione per la comprova dei requisiti e del reddito, al fine di recuperare le somme relative ai nuovi canoni di locazione rideterminati, ivi comprese le eventuali azioni esecutive di competenza.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di pervenire alla corretta gestione dei ruoli (baracche), in modo da recuperare risorse finanziarie dalla corretta gestione del patrimonio comunale.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, mediante verifica degli atti predisposti dall'Ufficio Tecnico, consistenti in una relazione nella quale emergano le risultanze dell'attività svolta (monitoraggio costante incasso somme dovute e recupero pregresso, ed eventuali azioni intraprese). Saranno valutate le attività fino alla data del 31-12-2017.

Peso dell'obiettivo: 25

OBIETTIVO N. 3: Perfezionamento pratiche afferenti alle alienazioni degli alloggi E.R.P., agli inquilini aventi diritto, degli altri immobili comunali appartenenti al patrimonio disponibile e delle pratiche afferenti la riqualificazione delle baracche asismiche.

Descrizione: L'obiettivo consiste nella predisposizione del nuovo piano di alienazioni e la sua successiva approvazione da parte della Regione Abruzzo, il proseguimento della vendita degli alloggi E.R.P. agli inquilini aventi diritto con il conseguente introito da parte del comune di importanti somme da destinare alla manutenzione degli stessi immobili ed alla riqualificazione delle aree connesse circostanti.

L'obiettivo si focalizza altresì, con le medesime finalità, sul perfezionamento delle pratiche afferenti l'alienazione di beni immobili afferenti al patrimonio disponibile dell'Ente.

L'obiettivo si focalizza altresì sulla predisposizione di piani di recupero che consentano la vendita delle baracche asismiche. Il numero delle pratiche ammonta a circa **120**.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di riqualificare il patrimonio comunale esistente e di ricavarne, nel rispetto della normativa di settore, risorse finanziarie da reimpiegare per la cura del patrimonio immobiliare di San Vincenzo Valle Roveto.

Tipologia: Strategico – gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 50% di quello assegnato.

Modalità di verifica del risultato

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, mediante verifica del totale degli atti trasmessi predisposti dall'Ufficio Tecnico, consistenti nella produzione di giustificativi che rendano conto delle azioni intraprese per recuperare le risorse finanziarie . Saranno valutate le attività fino alla data del 31-12-2017.

Peso dell'obiettivo: 25

OBIETTIVO N. 4 : Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del D.Lgs. 33/2013).

Descrizione: Il D.lgs. 33/2013 che persegue l'obiettivo di rafforzare lo strumento della trasparenza, misura fondamentale per la prevenzione della corruzione, pone obblighi di pubblicità e trasparenza con la diffusione di informazioni a carico della P.A sul sito istituzionale:"Amministrazione trasparente" . Ogni Area organizzativa dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione relativamente all'anno 2017.

Finalità: L'obiettivo si palesa necessario per consentire il pieno rispetto delle previsioni legislative di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. .

Tipologia:Strategico/ Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo è valutabile in caso di raggiungimento parziale, rilevando a tal fine l'adempimento di una percentuale minima del 70% di pubblicazioni sul portale "Amministrazione Trasparente" dei dati e degli atti amministrativi richiesti ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, mediante esame della documentazione (elenchi atti pubblicati) predisposta dall'Ufficio. L'elenco per ogni Area dovrà essere predisposto entro il 01/12/2017.

Peso dell'obiettivo: 20

Tutto il personale dell'Ente sarà coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi, secondo il regime di competenze delineato nel Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e nel rispetto dei principi desumibili dal D.lgs. n. 150/2009.

SCHEDA DI SINTESI

Pesatura degli obiettivi- Anno 2017

Area Tecnica edilizia e servizi

Area Tecnica lavori pubblici

OBIETTIVI AREA TECNICA	PESO % OBIETTIVO	
1) Ausilio dell'Ufficio tecnico e relazioni prodromiche al rispetto del c.d. Pareggio di Bilancio.	30	
2) Regolarizzazione provvedimenti di assegnazione, recupero ed incasso somme dovute a titolo di canoni relative alle baracche asismiche.*	25	
3) Perfezionamento pratiche afferenti alle alienazioni degli alloggi E.R.P. , agli inquilini aventi diritto, degli altri immobili comunali appartenenti al patrimonio disponibile e delle pratiche afferenti la riqualificazione delle baracche asismiche.*	25	
4) Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del D.Lgs. 33/2013)*.	20	
TOTALI	100	

*Obiettivo raggiungibile parzialmente, ma entro il 31-12-2017

Del che si è redatto il presente verbale, che letto e confermato viene qui sottoscritto

IL VICESINDACO

F.to Geom. *Marcello* BLASETTI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. *Francesco* DEL PINTO

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che – ai sensi dell'art. 32 della L. 18.06.2009, n. 69 - la presente deliberazione viene inserita nell'Albo pretorio del sito informatico di questo Comune <http://www.comune.sanvincenzovalleroveto.aq.it/> a partire dal **25.08.2017** e, ai sensi dell'art. 124 del T.U. 18-08-2000, n. 267, vi rimarrà pubblicata per giorni 15 consecutivi, sino al **09.09.2017** Contestualmente se ne dà notizia mediante elenco trasmesso con nota prot. **3023** del **25.08.2017** ai capigruppo consiliari, giusta art. 125, T.U. 18-08-2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. *Francesco* DEL PINTO

Che la presente deliberazione viene inviata alla Prefettura di L'Aquila, giusta art. 135, del T.U. 18-08-2000, n. 267, in data....., con nota prot.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. *Francesco* DEL PINTO

SAN VINCENZO VALLE ROVETO, li 25.08.2017
